

Feldesabgabeerklärung für den Erhebungszeitraum 20.....



1. Abgabepflichtiger (Name, Adresse)

.....

2. Angaben zur Bergbauberechtigung

2.1 Name des Feldes:

2.2 Erteilungsdatum der Erlaubnis:

2.3 Aktenzeichen (Feldesnummer der Erlaubnis): 95.33.1 -

2.4 Bezeichnung des Bodenschatzes:

3. Berechnung der Feldesabgabe

1	2	3	4	5	6
Erhebungszeitraum von/bis	auf den Zeitraum entfallende Anteile der jährl. Feldesabgabe	Erlaubnisjahr 1., 2., 3., ...	jährliche Feldesabgabe €/km ²	Feldesgröße km ²	Feldesabgabe (Spalte 2x4x5) €
-	/36... <small>Anzahl der Tage pro a¹⁾</small>				
-	/36... <small>Anzahl der Tage pro a¹⁾</small>				
Summe					

abzüglich **anrechenbare Aufwendungen** im Erhebungszeitraum (falls vorhanden):

Hinweis: Die Aufwendungen sind gesondert aufzulisten, siehe Anlage.

Bemerkung: ¹⁾ Anzahl der Tage pro Jahr (Gemeinjahr mit 365 Tagen und Schaltjahr mit 366 Tagen).

_____ €

Insgesamt: _____ €

4. Erklärungen des Erlaubnisinhabers

Die zu zahlende Feldesabgabe wird/wurde am an die

Kreditinstitut: Landesbank Hessen-Thüringen
 Kontoinhaber: Landeshauptkasse Potsdam
 IBAN: DE 43300500007110401747
 BIC: WELADEDXXX

Finanzposition 08.140.12210.00

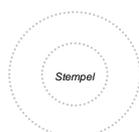
unter Angabe des **Feldesnamens** und des **Aktenzeichens** des Erlaubnisbescheides überwiesen.

Ich versichere, alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben:

Ort, Datum:

Unterschrift:
 (des Abgabepflichtigen)

Name in Klarschrift:



Anlage

zur Feldesabgabeerklärung für den Erhebungszeitraum 20.....



Erlaubnisfeld: _____

Aktenzeichen: 95.33.1 - _____

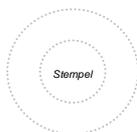
Anrechenbare Aufwendungen (gem. § 30 Abs. 3 BBergG):

1. Bohrungen:	€
(Beschreibung)	
2. oberflächennahe Probenahmen (z. B. Schürfe):	€
(Beschreibung)	
3. Geophysikalische/geochemische Feldaufnahme:	€
(Beschreibung)	
4. Petrologische Untersuchungsarbeiten:	€
(Beschreibung)	
5. Reprozessing-Arbeiten mit vorhandenen eigenen Ergebnissen:	€
(Beschreibung)	
6. Erste Frac-Behandlung bei Aufschlussbohrung:	€
(Beschreibung)	
7. Sonstige Arbeiten:	€
(Beschreibung)	
Insgesamt:	€

Hinweis:

Zum Nachweis der Aufwendungen sind dem Vordruck Rechnungskopien beizufügen.
Das LBGR behält sich vor, weitere Unterlagen nachzufordern.

Ort, Datum:



Unterschrift:
(des Abgabepflichtigen)

Name in Klarschrift:

Für Auskünfte stehen Herr Hackl (0355/48640-330; jürgen.hackl@lbgr.brandenburg.de) bzw. Herr Kaminski (0355/48640-334; klaus.kaminski@lbgr.brandenburg.de) zur Verfügung.