

Stellenausschreibung Nr. 12-LBGR-2022

Wir suchen Sie zum frühestmöglichen Zeitpunkt als:

**Sachbearbeitung (m/w/d)
im Aufgabengebiet Fachverfahren
für das Dezernat 13 „Fachinformation Bergbau/Geologie“**

in der Abteilung 1 des Landesamtes für Bergbau, Geologie und Rohstoffe (LBGR)

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Das LBGR ist eine moderne, leistungsfähige obere Landesbehörde. Als kombinierte Fach- und Vollzugsbehörde ist sie dem Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Energie nachgeordnet. Im Rahmen eines Staatsvertrages zwischen dem Land Berlin und dem Land Brandenburg ist das LBGR auch Bergbehörde für das Land Berlin.

Was wir Ihnen bieten

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Notwendigkeiten (u.a. kernzeitlose Arbeitszeitgestaltung zwischen 06:00 und 21:00 Uhr, ggf. Arbeitsortflexibilisierung)
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fortbildungen
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- einen Arbeitsplatz in der Universitätsstadt Cottbus als „Tor zum Spreewald“ mit allen Vorzügen einer mittelgroßen Stadt, die attraktive Angebote in den Bereichen Bildung, Kultur und Freizeit bereithält
- Zuschuss zu einem Firmenticket für den ÖPNV

Auf welche Aufgaben dürfen Sie sich freuen

- das Konzeptionieren, das Erstellen, die Pflege und das Weiterentwickeln von IT-Fachverfahren im Landesamt für Bergbau, Geologie und Rohstoffe, dazu gehört insb.
 - die Technische Betreuung,
 - die Konzeption/Entwicklung/Implementierung der Fachanwendungen,
 - die Anforderungsanalyse, das Erstellen von Lasten- und Pflichtenheften,
 - die Beratung der Fachabteilungen,
 - die Analyse und Dokumentation sowie
 - die Umsetzung des Datenschutzes und der Datensicherheit.

Weitere Informationen finden Sie unter www.lbgr.brandenburg.de

Was erwarten wir von Ihnen

Unabdingbar:

- abgeschlossenes Hochschulstudium [Diplom (FH) / Bachelor] in der Fächergruppe Ingenieurwissenschaften, im Studienbereich Informatik, Studienfächer Informatik, Wirtschaftsinformatik und Computer- und Kommunikationstechniken oder in der Studienrichtung Verwaltungsinformatik

Sonstige Anforderungen:

- Erfahrungen in der Durchführung von IT-Projekten
- Kenntnisse und Erfahrungen in dem Bereich der Informationstechnologie
- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken (z. B. Oracle DBMS, PostgreSQL, MS Access...)

Wünschenswert:

- Kenntnisse in Geografischen Informationssystemen (GIS)
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung

Weitere wichtige Kompetenzen:

- Problemlösungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Was ist für Sie noch von Interesse

Arbeitsort: Cottbus

Besetzbar: Die Position ist ab sofort besetzbar.

Entgelt: Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 11 TV-L.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich; flexible Arbeitszeiten sind gegeben.

Sind Sie bereit für diese Herausforderung

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **17.06.2022** unter Angabe der Kennziffer **12-LBGR-2022** an das

Landesamt für Bergbau, Geologie und Rohstoffe
Dezernat 11 „Personal/Organisation“
Inselstraße 26
03046 Cottbus

oder per E-Mail an bewerbung@lbgr.brandenburg.de (Unterlagen bitte in einer PDF-Datei gebündelt) zu senden.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die folgenden Unterlagen bei:

- ein aussagekräftiges Anschreiben,
- einen aktuellen Lebenslauf,
- die Nachweise betreffend ihres Schul- und Studienabschlusses,
- Beurteilungen / Arbeitszeugnisse,
- ggfs. weitere Nachweise, sofern sie Ihre Qualifikation für das Aufgabengebiet belegen,
- eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (bei Bewerbern/-innen aus dem öffentlichen Dienst).

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache bzw. Übersetzung eingereicht werden müssen. Bewerberinnen und Bewerber mit ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir, eine beglaubigte Übersetzung ihres Bildungsabschlusses sowie den Nachweis der Gleichwertigkeit einzureichen.

Die Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgeschickt. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach einer Aufbewahrungsfrist von 6 Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir bitten Sie, unsere Informationen zum Datenschutz unter folgendem Link <https://lbgr.brandenburg.de/lbgr/de/datenschutz/> zu beachten.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Schmalzer unter der Telefonnummer 0355/48640-423 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!